## 様式MS01-1　申請書

JTCCM MS 記入欄

　　　　　　　　　　 受付番号：

　　　　　　：

**マネジメントシステム認証申請書**

一般財団法人建材試験センター  
ISO審査本部　御中

申請日：　　　年　　月　　日

下記の通り認証のための申請を致します。

1. 申請範囲

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 適用規格（該当する規格を○で囲ってください。） | | | | | | | | | |
| ISO9001  （　　　年版） | ISO14001  （　　　年版） | | ISO39001  （　　　年版） | ISO50001  （　　　年版） | | | ISO55001  （　　　年版） | OHSAS18001  （　　　年版） | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. 認証の対象となる組織名（会社名及び主幹事業所の名称。主幹事業所以外の事業所については、③の関連事業所にご記入ください。）   （フリガナ） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 申請事業所の住所：〒 | | | | | | | | | |
|  | | TEL： | | |  | FAX： | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| 1. 関連事業所（主幹事業所以外に事業所がある場合又は対象事業所内の部署が同一敷地内にない場合は、下記に事業所名をご記入ください。その際は住所も併せてご記入ください。記入しきれない場合は、A4判の用紙に記載したものを添付してください。） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. 供給する製品又はサービス(ISO9001)／活動、製品及びサービス(ISO14001･ISO39001･OHSAS18001)／活動(ISO50001)／管理するアセット及び活動(ISO55001) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 1. 審査の対象外となる事業所・製品・活動があったら記入してください。（審査の対象範囲を明確にし、適切な審査をするためにもご記入をお願いします。記入しきれない場合は、A4判の用紙に記載したもの（組織図でも可）を添付してください。） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 適用除外項目及びその理由（ISO9001における「1.2適用」に示す除外項目があれば、下記にご記入ください。記入しきれない場合は、A4判の用紙に記載したもの（組織図でも可）を添付してください。） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. システム対象人数： | 名 | | |  | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. 審査において使用する言語： | |  | □ 日本語 | |  | □ その他（　　　　） |  |

|  |
| --- |
| ＜署名欄＞  『JTCCM MSマネジメントシステム認証 実施規程』を理解し、上記の通り認証のための申請を致します。  \*申請者の役職・氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  ＊本申請書の内容に責任を持つ者又はその代表 |

本申請書に記載された個人情報の利用目的について

弊機関では、本申請書に記載された個人情報を、以下の目的の範囲内で使用します。

　　①マネジメントシステム審査事業の実施及びその関連情報を提供するため。

　　②マネジメントシステム審査に関する業務についてのアンケートを実施するため。

1. 担当者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 経営責任者＊１（所属・役職）： | | |  | | | |
| （氏名）： | | | （フリガナ） | | | |
|  | | | | | | |
| 1. 管理責任者＊２（所属・役職）： | | |  | | | |
| （氏名）： | | | （フリガナ） | | | |
| （資料送付先）〒 | | | | | | |
|  | | （e-mail） | |  |  |  |
|  | | TEL： | |  | FAX： |  |
|  | | | | | | |
| 1. 連絡担当者＊３（所属・役職）： | | |  | | | |
| （氏名）： | | | （フリガナ） | | | |
| （資料送付先）〒 | | | | | | |
|  | | （e-mail） | |  |  |  |
|  | | TEL： | |  | FAX： |  |
|  | | | | | | |
| ＊１ | 規格の“経営者”又は“最高経営層”を指します。経営責任者が複数名いる場合は、そのうちの代表者をご記入ください。 | | | | | |
| ＊２ | 規格の“管理責任者”（QMS、EMS、RTSMS、EnMS、AMS）又は“安全衛生担当管理者”（OHSMS）を指します。管理責任者が複数名いる場合は、そのうちの代表者をご記入ください。 | | | | | |
| ＊３ | 当方との連絡窓口になる方をご記入ください。＊２の管理責任者が担当される場合は未記入で結構です。緊急の連絡事項もありますのでなるべく連絡担当者は日中連絡の取れる方にお願いします。 | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 備考１． | 「１．申請範囲」及び「２．担当者」で使用できる文字については、データ入力の関係上JIS文字コード（JIS X0208の第 1 水準と第 2 水準）のみとなります。これ以外の文字の記入があった場合、申請組織と合意の上、別の文字で代用させて頂くことがあります。 |
| ２． | 「１．申請範囲」につきましては、認証時において再度確認させていただきます。申請組織と合意の上、変更する場合があります。 |
| ３． | 本申請書の提出後に記載事項の変更がございましたら、様式MS01-2担当者変更届又は様式MS01-3申請内容及び認証内容の変更願に必要事項をご記入の上、提出して下さい。 |
| ４． | 第1段階審査前までに下記の書類を提出してください。  ISO9001、ISO14001、ISO39001：   * + 1. マニュアル等上位文書、或いは次の文書（非管理版）        - 適用範囲及び境界が記載された文書        - マネジメントシステムに必要であると組織が規定した、或いは関連する、規定類の一覧（リスト）     2. 会社概要     3. 方針     4. 目標（目標が示された文書が複数存在する場合は、代表的な事例）     5. 適用範囲を示す組織図等   ISO50001：エネルギーマニュアル（非管理版）  エネルギー目的、目標及び行動計画  エネルギーパフォーマンスの継続的改善を達成するための体系的取組が記載された文書  OHSAS18001：安全マニュアル又はそれと同等の文書（非管理版）  　目標・プログラム  　リスク評価が記載された文書（主要部門を中心に５ページ程度のもの）  ISO55001：規定したアセットマネジメントシステムの手順を示す最上位文書（マニュアル等）  　　　　　 管理対象のアセット（資産）の概要を示す文書  　　　　　 戦略的アセットマネジメント計画（SAMP）の概要を示す文書 |

申請事業所名称

**初回審査の実施希望時期について**

　審査は、 第1段階審査（事前審査）→第2段階審査（実地審査）を経て認証に至ります。日程の目安は、申請から第1段階審査までが2～3ヵ月、第1段階審査から第2段階審査までが2～3ヵ月、そして第2段階審査から認証までが2～3ヵ月です。

　できるだけ貴社のご希望通りの日程で審査を実施したいと考えておりますが、審査員の確保や審査の進捗状況により、ご希望に添えない可能性もあり得ます。特に審査の進捗状況によっては、下記の予定が全面的な変更になる場合もございますので、あらかじめご了承下さい。

　なお、正式な日程については、各審査の都度、貴社と協議の上、決めさせていただきます。

　下記に希望実施時期をご記入のうえ、該当する□に✔を記入してください。

①第1段階審査の実施希望時期（申請から2～3ヵ月後が目安）

　　　 年 　 月　の

　□上旬（1～10日頃）　□中旬（11～20日頃）　□下旬（21～31日頃）

②第2段階審査の実施希望時期（第1段階審査実施日から2～3ヵ月後が目安）

　　　 年 　 月　の

　□上旬（1～10日頃）　□中旬（11～20日頃）　□下旬（21～31日頃）

※文書審査（別途料金）をご希望の場合は、③その他コメントにご記述ください。

③認証希望時期 ： 年 月（第2段階審査実施日から2～3ヵ月後）

④その他コメント

＊万一、実施希望時期を変更する場合は、変更の内容、受付番号、社名、連絡担当者名、電話番号、FAX番号をA4の用紙（書式は自由）にご記入の上、審査の3ヵ月前までにFAXにてご送信下さい。

**送信先 ⇒（一財）建材試験センター ISO審査本部　審査部FAX番号 03-3249-3156**

**マネジメントシステムの取組状況についての確認書**

この確認書によって、今後の審査を円滑に進めるうえで必要な情報をご提供頂いております。

下記の5つの調査事項にご記入ください。３.と４.については必須。それ以外のものについては現状をお答えできる範囲で結構です。

貴社のマネジメントシステムの取組みについてお伺いいたします。

1. システムの運用開始時期はいつですか？□に✔を付けて下線部にご記入ください。

* 年　　　月に運用を開始した。
* まだ運用を開始していない（　　　　年　　　月に運用開始予定）。

1. 内部監査及びマネジメントレビューの予定時期はいつですか？　下線部にご記入ください。

* 内部監査：　　　　年　　　月に実施予定。
* マネジメントレビュー：　　　　年　　　月に実施予定。

1. コンサルタント会社は関与されていますか？□に✔を付けて下線部にご記入ください。  
   関与している場合、その会社名もご記入ください。

* 関与していない。
* 関与している。⇒　コンサルタント会社\*：

\* 個人のコンサルタントの場合は、個人名をご記入ください。

1. 外部委託（アウトソーシング）しているプロセスは有りますか？　□に✔を付けてご回答ください。また、外部委託しているプロセスが有る場合は、プロセスの内容と委託先の会社名もご記入ください。なお、記入しきれない場合には、A4判の用紙（書式等は問いません）に別途記載したものを添付してください。

* 外部委託していない。
* 外部委託している。⇒　プロセス及び委託先の会社名：

様式MS01-1（６／６）

1. 今回ご申請頂いた規格以外で、既に申請・認証を済ませているものはありますか？  
   □に✔を付けて下線部にご記入ください。

* ある  
  ⇒　それは次のどの規格ですか？○で選んでください。  
  ＜ISO9001・ISO14001・ISO39001・ISO50001・ISO55001・OHSAS18001＞  
  ⇒　差し支えなければ、申請・認証した認証機関を教えてください。  
  　　認証機関名：
* ない  
  ⇒　今後、取得を検討しているものがあればご記入ください。

以上