

# 報告書追加発行申込書

F	
年 月 日	

太枠内をご記入下さい

依頼者	会社名			
	住所	〒 —		
連絡担当者	請求書及び報告書送付先			
	会社名			
	住所	〒 —		
	担当者			
TEL :		FAX :		E-mail :

試験報告書・校正証明書の追加発行を、下記のとおり依頼します。

1.発行番号	第	号
2.発行部数	部	
3.入手希望日	平成	年 月 日

備考	報告書・請求書の送り先や請求書宛名等にご希望があればご記入願います。
----	------------------------------------

### 注意事項

- 追加発行のお申し込みはご依頼当時のご依頼者に限ります。
- 試験報告書・校正証明書原本の内容（会社名、住所、責任者名、商品名等）の変更はできませんのでご了承下さい。
- 必要事項をご記入後、FAXでお申し込み下さい。（メール可）
- 追加発行代金は請求書が届き次第お支払い願います。

--	--